Repertorio **n°04**

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

ASSESSORATO BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA

DIPARTIMENTO REGIONALE BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA

POLO REGIONALE DI SIRACUSA PER I SITI ED I MUSEI ARCHEOLOGICI - MUSEO ARCHEOLOGICO REGIONALE "PAOLO ORSI"

Cod. Fiscale 80012000826 Partita I.V.A. 02711070827

CONTRATTO

Servizio di pulizia degli immobili e delle aree del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale *"Paolo Orsi"*

Capitolo 376506 – Esercizio Finanziario 2018

Lotto CIG: 74983878B2

L'anno Duemiladiciotto, il giorno tre , del mese di Ottobre in Siracusa, sede del Museo Archeologico Regionale "*Paolo Orsi*" di Siracusa, Viale Teocrito n. 66, davanti a me Dott.Antonio Mamo, Ufficiale Rogante, designato a ricevere gli atti in forma pubblico-amministrativa a norma degli artt. 95 e 96 del R.D. 827 del 23/05/1924 e giusta nomina prot. n° 4006 del 15.05.2017, firma digitale n° 1530000000003020 intestata a Antonio Mamo, rilasciata da Regione Siciliana, in corso di validità e non revocata, sono comparsi da una parte:**********

- Dott.ssa Maria Musumeci, nata a Siracusa il 15.09.1954, C.F.

MSMMRA54P55I754V, nella qualità di Dirigente responsabile del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "*Paolo Orsi*", in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana (Cod. Fiscale 80012000826 Partita I.V.A. 02711070827), firma digitale n° 7000000821751984 intestata a Maria Musumeci, rilasciata da Regione Siciliana, in corso di validità e non revocata, domiciliata per la carica in Viale Teocrito, 66, Siracusa, di seguito nel presente atto denominata, per brevità, *"Amministrazione appaltante";*

- e dall'altra Sig.ra Ornella Morgioni, nata a Catania il 05/08/1983, Cod. Fiscale MRGRLL83M45C351X, in qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Unico della ditta Punto Pulizia S.r.l., con sede legale in C.da Vazzano – Piano Tavola, "Compl.Motta"s.n.c. - 95040 Motta S.Anastasia (CT) ; partita IVA, codice fiscale e numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. Registro delle Imprese di Catania: 04332870874; capitale sociale versato €. 15.000,00; Rep. economico amministrativo 288636, firma digitale n°ID 14056295 intestata a Morgioni Ornella, rilasciata da C.C.I.A.A. di Catania in corso di validità e non revocata, matricola INPS, sede di Catania., n. 2108570278; posizione INAIL, sede di Catania, codice n. 14293216 – PAT 91991228, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "*Ditta*".

I suddetti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, avendo i requisiti di legge e rinunciando con il mio consenso all'assistenza di testimoni, sono intervenuti allo scopo di stipulare il presente Contratto nel quale si conviene e stabilisce quanto segue:**********

P R E M E S S O

- che l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, Area Affari Generali, a firma del Dirigente Generale Ing.Sergio Alessandro, con nota prot. n. 19698 del 03.05.2018, acquisita agli atti del Museo il 03.05.2018 al n. 3504. di prot., ha autorizzato l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del *Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi"*;**********

- che con avviso di manifestazione di interesse prot. n. 3927 del 17.05.2018, pubblicata sul sito dipartimentale http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/database/page_musei/pagina_musei.asp?ID=30&IdSito=71&IdC=&IdS=&IdAS=, la Dirigente del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "*Paolo Orsi*" ha proceduto ad una ricognizione pubblica per individuare le ditte da invitare alla successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi;**********

- che hanno aderito alla summenzionata manifestazione di interesse n°5 ditte;**********

- che le ditte di cui sopra sono state invitate a partecipare alla gara che si è celebrata presso i locali di questo Polo secondo procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi e con le modalità previste dall'art.36 c.2 lett."b" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'importo complessivo a base d'asta, IVA esclusa, di €.58.504,58 (euro: cinquantottomilacinquecentoquattro/58) di cui €.44.339,03 (euro:quarantaquattromilatrecentotrentanove/03) per manodopera, €.672,82 (euro:seicentosettantadue/82) per costi ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €.14.165,55 (euro:

quattordicimilacentosessantacinque/55) per materiali, attrezzature e utili di impresa soggetti a ribasso;**********

- che si è dato adempimento agli obblighi di pubblicità ai sensi di legge;**********

- che il 06.06.2018, nella sede del *Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo archeologico Paolo Orsi*, sito in Viale Teocrito n°66, è stata espletata la gara in cui sono risultate ammesse quattro ditte ed è stata stilata la graduatoria, giusto verbale redatto in pari data, trasmesso dal presidente della commissione e acquisito al protocollo del Museo al n. 4597 del 06.06.2018;**********

- che dal predetto verbale sono risultate primo e secondo classificato rispettivamente la ditta *Gabriel Soc.Coop.* e la ditta *Punto Pulizia S.r.l.* che avevano offerto un ribasso rispettivamente del 27,17% e del 22,3107%;

- che, avendo aggiudicato provvisoriamente con nota prot.n°4674 del 08.06.2018 e definitivamente con nota di aggiudicazione prot.n°4675 del 08.06.2018, ma avendo rilevato in sede di successive verifiche che la prima ditta classificata *Gabriel Soc.Coop.* non possedeva i requisiti richiesti dalla lettera di invito al punto 6.2 "*Requisiti di idoneità professionale*" lett."*a*", la Stazione Appaltante procedeva ad aggiudicare definitivamente la gara, con nota prot.n°4723 del 12.06.2018 alla ditta *Punto Pulizia S.r.l.* con sede legale in C.da Vazzano – Piano Tavola, "Compl.Motta"s.n.c. - 95040 Motta S.Anastasia (CT), che ha offerto un ribasso del **22,3107%** (ventiduevirgolatrentunozerosettepercento) sulla componente di costo ribassabile, per un importo al netto del ribasso d'asta pari a: €.44.929,09 (euro: quarantaquattromilanovecentoventinove/09) + €.672,82 (euro:

seicentosettantadue/82) (importo relativo alla sicurezza) = €.45.601,91 (euro: quarantacinquemilaseicentouno/91) oltre IVA di legge pari a €.10.032,42 (euro: diecimilatrentadue/42) per un totale complessivo pari a €.55.634,33 (euro: cinquantacinquemilaseicentotrentaquattro/33);**********

- che, stante le cogenti ragioni di urgenza, al fine di evitare il pregiudizio per l'interesse pubblico derivante da un inizio posticipato dell'esecuzione del servizio di pulizia, l'Amministrazione appaltante ha proceduto, in data 13.06.2018, alla consegna in via d'urgenza del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art.32 c.8 del Decr.Lgs.n°50/2016.**********

- che sono depositati agli atti d'ufficio dell'Amministrazione appaltante gli esiti dei controlli effettuati in capo all'Impresa, dai quali risulta che non sussistono impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;**********

- che l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ulteriori verifiche anche successivamente alla stipula del presente contratto e che, nel caso di sopravvenuti impedimenti al mantenimento del rapporto contrattuale, si procederà alla sua risoluzione e a tutti gli adempimenti previsti per legge;

- che l'Impresa, a garanzia delle obbligazioni assunte, ha provveduto a costituire, ai sensi di legge, cauzione definitiva per l'importo di € .5.614,00 (Euro cinquemilaseicentoquattordici/00), calcolata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n°50/2016 e ss. mm. e ii., mediante polizza fidejussoria n°06/01/31/2905742 rilasciata da *Finanziaria Romana*, emessa il 22.06.2018 con effetto dal 22.06.2018 al 22.09.2019;**********

- che l'Impresa ha prodotto appendice di vincolo (vincolante il Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico

Regionale “Paolo Orsi”) alla polizza RCT aziendale n. 1111401158 rilasciata da HDI Assicurazioni (**scadenza 04/07/2019, con tacito rinnovo**) per copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (RCT) per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, dell’Impresa e del proprio personale, nei confronti di terzi o di cose di proprietà di terzi, ivi compresa l’Amministrazione appaltante per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale “Paolo Orsi” con il massimale previsto al punto 14 della lettera di invito prot. n°4242 del 28.05.2018.**********

- che la ditta *Punto Pulizia S.r.l.* produrrà apposita documentazione attestante il sopra citato rinnovo della polizza RCT.**********

- che la sottoscrizione del contratto da parte del legale rappresentante della Ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto e delle condizioni particolari di contratto per quanto attiene alla loro perfetta esecuzione.**********

Tutto ciò premesso ed accertato da me, Ufficiale Rogante, le parti, come sopra costituite, mentre confermano la superiore narrativa che forma parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – La Dott.ssa Maria Musumeci, nella qualità, con il presente contratto affida alla ditta Punto Pulizia S.r.l. che, come sopra costituita e rappresentata dalla Sig.ra Ornella Morgioni, accetta e si impegna ad eseguire il *“Servizio di pulizia dei siti e degli immobili del Polo regionale di Siracusa per i siti e i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale Paolo*

Orsi ”;**********

L’esecuzione del presente contratto è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza della lettera di invito e delle *Condizioni particolari di contratto* (allegato “1”) che, firmate dalle parti e legato al presente contratto, ne formano parte integrante e sostanziale.**********

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente legati: la lettera d’invito e relativi allegati, l’offerta economica, le dichiarazioni della Ditta affidataria, il verbale di gara, l’aggiudicazione definitiva, il processo verbale di consegna in via d’urgenza e il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).***

L’esecuzione del presente contratto è, altresì, subordinata alla piena ed incondizionata osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti nello Stato e nella Regione Siciliana in materia di Forniture e Servizi.**********

Art. 2 – L’ammontare complessivo del compenso per il servizio oggetto del presente contratto resta stabilito, compreso gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, in Euro **45.601,91 (euro: quarantacinquemilaseicentouno/91)** per il servizio di cui trattasi, oltre l’IVA di legge, pari a **Euro 10.032,42 (euro diecimilatrentadue/42),** per un totale complessivo pari a Euro **55.634,33 (cinquantacinquemilaseicento-trentaquattro/33).**

Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione all’Amministrazione appaltante di fatturazione mensile nei modi di cui all’art. 7 delle “*Condizioni Particolari di Contratto*”.**********

Il pagamento graverà sul Cap.376506 del Bilancio della Regione Siciliana - Esercizio Finanziario 2018 ed avverrà esclusivamente a mezzo di

bonifico bancario. Corre l'obbligo per la ditta di assumere, a pena di nullità dell'incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine la ditta ha già comunicato all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.**********

Le fatture, dovranno essere intestate a : *Regione Siciliana - Assessorato BB.CC. e I.S – Dipartimento BB.CC. e I.S.*, dovranno essere complete di tutti i dati anagrafici e fiscali, dovranno indicare il riferimento al contratto di appalto, l'oggetto della prestazione nonché, obbligatoriamente, il **CIG** qui di seguito riportato: **74983878B2************

Prima del pagamento l'Amministrazione appaltante acquisirà DURC specifico, in relazione al servizio in oggetto, ed ogni altro documento previsto per legge.**********

Il pagamento di quanto dovuto resta, comunque, subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana – Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.**********

Art. 3 – La validità del presente contratto decorre dal **13.06.2018**, data di consegna dei locali, al **31.12.2018**, come da Capitolato. Le ore di lavoro previste assommano a **n°2687 (duemilaseicentoottantasette) in n°202 (duecentodue) giorni di lavoro**.**********

Qualora alla scadenza contrattuale predetta non fossero state completate le ore di lavoro previste l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di: a) corrispondere alla ditta il servizio di pulizia per le sole ore

espletate; b) fare proseguire il servizio di pulizia nei primi mesi dell'anno 2019 e ciò fino alla concorrenza delle ore previste in contratto; c)fare proseguire il servizio di pulizia nei primi mesi dell'anno 2019 anche senza il raggiungimento delle ore previste in contratto, come dichiarato all'art. 4 delle Condizioni Particolari di Contratto.**********

Art. 4 - La Sig.ra Ornella Morgioni , legale rappresentante della Ditta *Punto Pulizia S.r.l.*, dichiara di aver preso visione delle *"Condizioni Particolari di Contratto"* e di accettarle integralmente; di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di averlo giudicato realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e di disporre di personale in numero sufficiente e adeguatamente preparato per le specifiche operazioni; si impegna, inoltre, a chiedere alle competenti autorità, se del caso, i permessi necessari all'esecuzione delle stesse.**********

Art. 5 – La Ditta Punto Pulizia S.r.l., si obbliga espressamente a rispettare integralmente il protocollo di legalità *"Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa*" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006), che qui si intende integralmente trascritto e che la Ditta dichiara di conoscere perfettamente.**********

Art. 6 – L'Amministrazione appaltante procederà alla risoluzione del

contratto nei casi previsti dal "*Capitolato Generale d'Appalto*" e dall'art. 13 delle "*Condizioni Particolari di Contratto*".**********

L'Amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora l'esecuzione del servizio non dovesse avvenire in conformità alle condizioni contrattuali e nei casi e con le modalità previsti dall'art. 16 delle "*Condizioni Particolari di Contratto*".**********

Nel caso di risoluzione del contratto l'esecuzione d'Ufficio dei lavori avverrà secondo quanto disposto dal "*Capitolato Generale d'Appalto*".

L'Amministrazione appaltante recederà dal contratto, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 92 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., anche nel caso in cui, successivamente alla stipula dello stesso, dovesse accertarsi a carico del legale rappresentante e/o dei direttori tecnici la sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii.**********

Art. 7 - Il presente contratto è immediatamente impegnativo per la ditta mentre diventerà tale per l'Amministrazione appaltante solo dopo il perfezionamento degli atti da parte dell'Assessorato BB.CC. e I.S.*********

Art. 8 - E' fatto divieto alla ditta, in considerazione di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla gara, di subappaltare o cedere sotto qualsiasi forma, anche indiretta, in tutto o in parte, il contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso, salvo l'esperimento da parte dell'Amministrazione appaltante di ogni altra azione che la stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.**********

I provvedimenti di cui sopra sono adottati dall'Amministrazione appaltante con disposizione amministrativa, senza bisogno di messa in mora

né di pronunzia giudiziale.**********

Art. 9 – La ditta si impegna ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. In caso di accertata inadempienza dei predetti obblighi l'Amministrazione appaltante comunicherà alla ditta l'inadempienza e procederà come previsto ai sensi di legge.**********

Per la sospensione o il ritardo dei pagamenti dovuti ad irregolarità assicurative la ditta non può opporre eccezione alcuna all'Amministrazione appaltante, né ha diritto a risarcimento danni.**********

Art. 10 – La ditta, inoltre, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna: **********

a) ad assumere, a pena di nullità dell'atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 come integrata dalla L. 217/2010 e s.m.i, comunicando all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, di cui all'art. 2 del presente atto;

b) ad inserire nei contratti stipulati con privati fornitori di beni e servizi la seguente clausola: "Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge";**********

c) a procedere, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria

controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L. 136/2010, all'immediata risoluzione del contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo.**********

Il presente contratto si intende nullo, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Art. 11 - Sarà obbligo della ditta adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità degli addetti e dei terzi ed evitare danneggiamenti ai beni pubblici e privati.**********

A tale scopo la ditta ha sottoposto all'Amministrazione appaltante, depositandone copia, il **Piano Operativo di Sicurezza** che, non legato al presente contratto, ne costituisce, comunque, parte integrante e sostanziale.

L'Amministrazione appaltante ha redatto, da parte sua, il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) che, sottoscritto dalla ditta in segno di completa accettazione, rimane depositato presso l'Amministrazione appaltante.**********

Art. 12 - Con la sottoscrizione del presente atto la ditta acconsente al trattamento dei dati e delle informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. In relazione al trattamento dei predetti dati la ditta potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003**.**********

Art. 13 - Sono a carico della ditta tutte le spese inerenti al presente atto: bollo, registrazione, dattilografia, nonché tutte le spese ed ogni onere comunque attinenti e conseguenti all'atto stesso.**********

Sono, altresì, a totale carico della ditta le spese di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e quelle per il pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei dipendenti, secondo le vigenti leggi in materia e secondo il contratto nazionale di lavoro per categoria**.**********

Art. 14 - L'Amministrazione appaltante è espressamente autorizzata, restando con ciò esonerata da ogni responsabilità, ad intestare gli ordinativi di pagamento, che saranno emessi dalla Cassa Regionale del Banco di Sicilia con le coordinate bancarie (IBAN) comunicate dalla ditta, alla Sig.ra Ornella Morgioni, legale rappresentante della ditta "*Punto Pulizia S.r.l*,"**.*********

Art. 15 - Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi nello Stato e nella Regione Siciliana ed, in particolare, al D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., al D.A. n. 80/2008, le cui disposizioni prevalgono sulle eventuali clausole difformi del "*Condizioni Particolari di Contratto*".**********

Richiesto io, ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, composto di 15 (quindici) articoli, su numero facciate quattordici per intero più righi sette della facciata a video, con imposta di bollo assolta in forma virtuale, che ho letto alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà, lo approvano senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi degli artt. 24 e 25 del D. Lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" (CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa per

averne già presa cognizione.**********

Il Direttore del Museo Dott.ssa Maria Musumeci firmato digitalmente********

La ditta Punto Pulizia S.r.l., il legale rappresentante Sig.ra Ornella Morgioni firmato digitalmente********

L'Ufficiale Rogante dott.Antonio Mamo firmato digitalmente********

Allegato A

Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo, Via delle Croci 8
Tel. 091 7071823 - 824
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici
Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" - Siracusa

Viale Teocrito, 66
96100 Siracusa Tel. 0931 489511 -
poloarcheologico.sr@regione.sicilia.it

Lettera di invito per la gara relativa all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici – Museo archeologico regionale Paolo Orsi – Periodo compreso tra i mesi di Giugno e Dicembre 2018
(Decr.Lgs.n°50/2016 art. 36 c.2 lett."a" e s.m.i.)

- **CIG: 74983878B2**
- **Determina a contrarre prot. n. 3506 del 03.05.2018**
- **Avviso Manifestazione di interesse prot.n°3927 del 17.05.2018**

Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, a seguito di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 - comma, 2 - lett.b) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i di importo inferiore al limite stabilito dalla legge.

Prot. **4242** del **28 MAGGIO 2018**

Lettera email PEC

Spett.le Ditta
__(Vedi elenco riservato allegato)__

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Periodo compreso tra i mesi di Giugno e Dicembre 2018, che si celebrerà giorno 06.06.2018, alle ore 09,30. RICHIESTA MIGLIORE OFFERTA – Art. 36 C.2 lett. "b" Decr.Lgs. n°50/2016 -

INVITO

Avendo codesta Spett.le Ditta aderito alla manifestazione di interesse di cui all'avviso prot.n°3927 del 17.05.2018, nel principio di massima trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori si invita codesta Spett.le Ditta, a partecipare alla indagine di mercato che si espleterà **il GIORNO 06.06.2018 alle ore 09,30** presso il Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi", ubicato in Siracusa, Viale Teocrito, 66.

La gara che avrà luogo, in seduta pubblica, si espleterà con la procedura negoziata per l'esecuzione delle acquisizioni in economia (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b del Decr.Lgs. n°50/2016 -

Il servizio di pulizia oggetto di affidamento riguarda rispettivamente i siti seguenti:

1. Museo archeologico regionale Paolo Orsi e relative pertinenze (Villa Landolina, Locali esterni di Viale Teocrito, Guardiola del Museo) in Siracusa;
2. Parco della Neapolis in territorio del Comune di Siracusa ;
3. Castello Eurialo in territorio del Comune di Siracusa ;
4. Museo archeologico di Lentini;
5. Sito archeologico di Megara Hyblaea in territorio del Comune di Augusta;

6. Area Archeologica di Akrai in territorio del Comune di Palazzolo Acreide;
7. Museo archeologico di Palazzo Cappellani/Palazzo Iudica in territorio del Comune di Palazzolo Acreide;
8. Villa Romana del Tellaro in territorio del Comune di Noto.

L'intervento risulta meglio descritto negli allegati che seguono:

Documenti facenti parte del servizio di pulizia degli immobili del Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" - Siracusa		
	All. 1	Condizioni particolari di contratto
	All. 2	Regolarità contributiva (modello)
	All. 3	Protocollo di legalità (modello)
	All. 4	Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (modello)
	All. 5	D.V.R. - Documento di valutazione dei rischi;
	All. A	Invito/Disciplinare di gara
	All. B	Domanda di ammissione alla gara (modello)
	All. C	Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale (modello)
	All. D	Offerta economica (modello)
	All. E	Modello Gap (modello)
	All. F	Schema di contratto (modello)

1) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'Appalto pubblico, ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici nel periodo compreso presumibilmente tra il 12.06.2018 e il 31.12.2018.

La descrizione dettagliata del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nell'All. 1 – *Condizioni particolari di contratto*.

Divisione in lotti: NO

2) DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto decorrerà presumibilmente **dal 12.06.2018 al 31.12.2018 (giorni 202) ore previste n. 2.687 circa.**

Qualora alla scadenza contrattuale prevista per il 31.12.2018 non fossero state completate le ore di lavoro previste in contratto (n. tremilacentotrentanove) la Stazione appaltante si riserva il diritto di:

1. pagare e/o corrispondere all'impresa assuntrice il servizio di pulizia per le sole ore espletate;
2. fare proseguire il servizio di pulizia nei primi giorni del mese successivo e ciò fino alla concorrenza delle ore previste in contratto;

Si chiarisce espressamente che l'impresa non potrà accampare eccezioni e/o diritti di sorta in caso di stipula di contratto per un tempo parziale comunque inferiore a 202 giorni, per qualsivoglia motivo, rinunziando conseguentemente ed espressamente, con la restituzione del presente invito firmato in calce in segno di totale accettazione, ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque di azione tendente ad ottenere il pagamento e/o suoi interessi e/o accessori e ciò anche per le eventualità espressamente contemplate nei superiori punti 1., 2., 3..

3) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

- Importo lavori a base d'asta €. 58.504,58 (oltre IVA 22%) di cui:
- Importo a b.a. soggetto a ribasso: €.57.831,76;
- per Manodopera: €. 44.339,03;
- per Materiali, attrezzature, spese generali e utili d'impresa: € 14.165,55;
- per Oneri per la sicurezza (1,5% circa) non soggetti a r.a.: €.672,82
- Importo complessivo IVA (22%): €.12.871,01
- Contributo A.N.A.C ex A.v.c.p. : €. 30,00 (a carico della sola Stazione Appaltante);
- Giorni di lavoro stimati n. 202;
- Ore di lavoro stimate n. 2.687 circa

4) MODALITA' DI PAGAMENTO:

Valgono le condizioni riportate nell'allegato 1 . Condizioni particolari di contratto.

Il corrispettivo verrà liquidato alla ditta aggiudicataria in ogni caso dopo la sua verifica della regolarità della documentazione presentata e dalla ricezione del certificato di regolarità contributiva DURC.

Normativa sulla tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più **conti correnti bancari o postali**, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, **dedicati, anche non in via esclusiva.**

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il seguente codice:

CIG: 74983878B2

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Siracusa territorialmente competente.

5) FINANZIAMENTO:

Con fondi della Regione Siciliana - Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana - Cap. 376506 "Utenze, servizi ausiliari, spese di pulizia" - E.F. 2018.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti invitati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti che, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere espressamente dichiarati in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

6.1) Requisiti di ordine generale

Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di ordine generale

Dovrà essere prodotta idonea **dichiarazione**, da redigersi conformemente al superiore punto **6), di non trovarsi in alcuna delle clausole ostative e/o di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e successive modificazioni o in ogni altra situazione che possa determinare, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia ragione, l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione**.

Vale quanto riportato nell'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. che si recepisce in toto all'interno del presente invito anche se non espressamente riportato e/o trascritto.

N.B. Ai sensi dell'art. 39 comma 1 della legge 11 agosto 2014, n. 114, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dello **0,5%** del valore della gara ovvero **€. 292,52** (euro **duecentonovantadue/52**), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. **Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione,**

regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

6.2) Requisiti di idoneità professionale

Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di idoneità professionale

Dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, idonea **dichiarazione** da redigersi conformemente al superiore punto **6)**, di:

a) iscrizione alla CCIAA registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto nella fascia di classificazione di **"volume di affari b)"** e ciò ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 e s.m.i.;

b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

6.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di capacità economico-finanziaria

Dovrà essere prodotta, pena di esclusione dalla gara, idonea **dichiarazione** da redigersi conformemente al superiore punto **6)**, di aver realizzato, negli ultimi **tre anni solari** dalla data della presente nota di invito, un **fatturato globale di €. 117.009,16 (doppio della b.a.)** e un importo relativo allo svolgimento di servizi di pulizia presso Enti Pubblici e Privati dell'importo pari o superiore ad **€ 58.504,58**, Iva esclusa;
Il concorrente che abbia iniziato la propria attività da **meno di tre anni**, potrà soddisfare il requisito di cui sopra dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i servizi richiesti per **importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.**

6.4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, idonea **dichiarazione** da redigersi conformemente al superiore punto **6)**, di:

a) aver acquisito esperienza negli ultimi tre anni antecedenti la data della presente lettera d'invito nello svolgimento dei servizi di pulizia per almeno 3 (tre) Enti Pubblici e/o Privati;

b) aver stipulato direttamente, negli ultimi tre anni antecedenti la data della presente lettera d'invito, contratti di durata almeno annuale aventi per oggetto servizi di pulizia con **almeno 2 (due) Enti Pubblici e/o Privati.**
Si precisa che ciascun contratto dovrà avere per oggetto principale il servizio di pulizia.

c) disporre alla data della presente lettera d'invito di una struttura organizzativa con almeno **6 (sei) dipendenti**;

d) disporre attrezzature idonee ed in numero sufficiente allo svolgimento del servizio di pulizia così come prescritto nel capitolato speciale di appalto.

6.5) Norme del diritto al lavoro dei disabili

Dovrà essere prodotta pena di esclusione dalla gara, idonea **dichiarazione** da redigersi conformemente al superiore punto **6)**, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..
Con tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante, viene attestata l'ottemperanza agli obblighi di assunzione *(Circolare n° 10/2003 del Ministero del Lavoro)*;

- **nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000**: di essere in regola con quanto disposto dall'art. 17 della legge 68/99 e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge n. 68/99 e di impegnarsi, in caso di richiesta della stazione appaltante, a produrre apposita certificazione;
- **nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**, di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- **nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito o da costituirs**i, la dichiarazione deve riguardare a pena di esclusione, ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea o il consorzio o il GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico);

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti 6.1), 6.2), 6.3), 6.4) e 6.5) possono essere rese anche in forma unica e contestuale senza che ciò comporti l'esclusione dalla gara.

La sottoscrizione delle dichiarazioni e/o autocertificazioni, datate, dalla persona (o dalle persone) abilitate ad impegnare legalmente codesta Impresa partecipante, con firma leggibile e per esteso e contenenti l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della (o delle) persona stessa, dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i e devono essere accompagnate, a pena esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La Stazione Appaltante e per essa la Commissione di Gara, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in questa lettera di invito.

Resta comunque ed in ogni caso impregiudicata la facoltà di eseguire indagini a campione atte a verificare l'effettiva capacità dei requisiti sopraddetti dichiarati.

A tal fine verrà richiesta ai soggetti scelti a campione copia delle certificazioni rilasciate da Enti pubblici territoriali o Enti privati attestanti la regolare esecuzione dei servizi di cui ai punti 6.3) e 6.4), con indicazione, per ogni singolo appalto, della tipologia del servizio svolto, della data di inizio e scadenza dell'appalto, dell'ente appaltante e dell' importo dell'appalto.

AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6.bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6.bis.

Il concorrente resta pertanto abbligato ad indicare il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

7) CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

SI APPLICA IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

L'Amministrazione procederà a nominare apposita Commissione per l'apertura delle buste che procederà a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione è effettuata, con il criterio del prezzo più basso mediante **RIBASSO PERCENTUALE a quattro cifre decimali dopo la virgola** sull'importo posto a base di gara.

Non verranno ammesse e di conseguenza verranno escluse dalla gara le offerte parziali, indeterminate, condizionate, differenziate per i servizi richiesti o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dalla presente lettera d'invito.

Si procederà a valutare la congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 1 del d.lgs. 163/06 e s.m. e i..

Solo ai fini del calcolo della soglia di anomalia si terrà conto delle prime tre cifre decimali senza necessità di operare alcun arrotondamento.

Ai fini della individuazione della soglia di anomalia di cui all'articolo 97 del d.lgs 50/16 e s.m.i., le offerte aventi un uguale valore di ribasso saranno prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del dieci per cento siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica di tale congruità secondo i criteri previsti dall' art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i..

La Stazione Appaltante, relativamente ai **costi della manodopera**, prima dell'aggiudicazione verificherà quanto stabilito dall'art. 97 comma 5 lettera d), ossia che **il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali**.

Al riguardo la Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione delle spiegazioni.

L'esclusione dell'offerta avviene solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4. In alternativa l'offerta viene scartata se viene accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che è anormalmente bassa in quanto il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Si procederà all'AGGIUDICAZIONE anche quando sia pervenuta UNA SOLA OFFERTA purchè sia ritenuta VALIDA e conveniente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La stazione appaltante, ai sensi del comma 3, dell'art. 86 del d.lgs 163/06, si riserva la facoltà di valutare la congruità della miglior offerta derivante dall'applicazione del meccanismo automatico di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la procedura di valutazione della congruità delle offerte e di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulta inferiore a dieci, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta.

Si precisa che le offerte che presentino un ribasso identico a quello delle offerte escluse con il taglio delle ali vanno anch'esse escluse pur superando il tetto del 10% (Sentenza Consiglio di stato 3068 del 03/06/2002).

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare in qualsiasi momento la gara, in base a insindacabili valutazioni di propria esclusiva convenienza.

In caso di sospensione o annullamento delle procedure agli offerenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

8) CONTRIBUTO PER AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI

Per partecipare alla gara **non è previsto** alcun contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (Deliberazione A.N.A.C. del 05.03.2014, pubbli. Su G.U.R.I. - S.G. n°113 del 17.05.2014).

9) SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun concorrente, **potrà essere effettuato specifico sopralluogo presso i locali oggetto del servizio, dietro richiesta scritta della ditta invitata.**

La ditta, in ogni caso, **dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali e/o siti ove dovrà essere effettuato il servizio, nonché essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali e/o siti stessi.**

L'eventuale sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di personale del *Servizio Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi"* all'uopo delegato e/o designato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico *(muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile evincere la carica ricoperta)* o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo **sottoscritta e autenticata** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa partecipante alla gara.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo dovrà prendersi appuntamento, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì, con il responsabile del procedimento **Dott. Antonio Mamo** ai seguenti numeri telefonici (0931.489511 - **335.206204**)

10) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Servizio Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" Siracusa non più tardi delle **ore 14,00 del giorno 05.06.2018**, un plico chiuso,

debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Servizio Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" - Siracusa, Viale Teocrito n. 66 - 96100 (Siracusa) - Ufficio Protocollo - con la seguente dicitura apposta sul fronte dello stesso:

"NON APRIRE contiene documentazione di gara"
"Procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'Art.36 c.2 lett."b" del Decr.Lgs.n°50/2016, del giorno 06.06.2018 – Servizio di pulizia degli immobili e delle aree del *Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi* ".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando espressamente esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato per la ricezione non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nella presente lettera d'invito (ore 14,00 del 05.06.2018).

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno **due buste**, a loro volta **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: Busta A (**DOCUMENTAZIONE "A") e Busta B** (**DOCUMENTAZIONE "B").**

La Busta denominata DOCUMENTAZIONE "A"dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutta la documentazione amministrativa costituita da:

a) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA, (in bollo da € 16,00), redatta secondo lo schema e/o modello (**All. B**) predisposto dalla Stazione Appaltante, inviato in allegato alla presente lettera di invito contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico**;

Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente invito-disciplinare e contiene dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione alla gara deve essere corredata da autonoma copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

b) Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di ordine generale
(Tale dichiarazione **potrà** essere resa secondo lo schema e/o modello predisposto (**All. C**) dalla Stazione Appaltante, inviato in allegato alla presente lettera di invito).

Dovrà essere prodotta idonea **dichiarazione**, da redigersi in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante **di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione espressamente previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e successive modificazioni o in ogni altra situazione che possa determinare, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia regione, l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione**.

Tale dichiarazione deve essere corredata da autonoma copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.
La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n°50/2016, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, di €. 292,52 (duecentonovantadue/52), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante, e per essa la commissione di gara, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.».

c) Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di idoneità professionale

(N.B. non viene fornito uno schema e/o modello)

Dovrà essere prodotta idonea **dichiarazione**, da redigersi in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di:

1) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto.

2) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

A pena di esclusione, tale dichiarazione deve essere corredata da autonoma copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

d) Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di capacità economico-finanziaria

(N.B. non viene fornito uno schema e/o modello)

Dovrà essere prodotta idonea **dichiarazione**, da redigersi in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di aver realizzato, negli ultimi tre anni solari dalla data della presente nota di invito, un fatturato globale di **€ 117.009,16 (doppio b.a.)** e un importo relativo allo svolgimento di servizi di pulizia presso Enti Pubblici e Privati dell'importo pari o superiore ad **€ 58.504,58 (oltre IVA 22%)**;

Il concorrente che ha iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui sopra dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

A pena di esclusione, tale dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

e) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

(N.B. non viene fornito uno schema e/o modello)

Dovrà essere prodotta idonea **dichiarazione**, da redigersi in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di:

a) aver acquisito esperienza negli ultimi tre anni antecedenti la data della presente lettera d'invito nello svolgimento dei servizi di pulizia per almeno **tre Enti Pubblici e/o Privati**;
b) aver stipulato direttamente, negli ultimi tre anni antecedenti la data della presente lettera d'invito, con almeno **2 Enti Pubblici e/o Privati**, contratti di **durata almeno annuale** aventi per oggetto servizi di pulizia.
   Si precisa che ciascun contratto dovrà avere per oggetto il servizio di pulizia.
c) disporre alla data della presente lettera d'invito di una struttura organizzativa con almeno 6 (sei) dipendenti;
d) disporre di attrezzature idonee ed in numero sufficiente allo svolgimento del servizio di pulizia così come prescritto nel capitolato speciale di appalto.

f) Norme del diritto al lavoro dei disabili

(N.B. non viene fornito uno schema predisposto)

Dovrà essere prodotta pena di esclusione dalla gara, idonea **dichiarazione** da redigersi conformemente al superiore punto **6)**, con i contenuti di cui al punto **6.5)** di: essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i..
Con tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante, viene attestata l'ottemperanza agli obblighi di assunzione *(Circolare n° 10/2003 del Ministero del Lavoro)*;

A pena di esclusione, tali dichiarazioni devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

N.B.: La sottoscrizione delle dichiarazioni e/o autocertificazioni, datate, dalla persona (o dalle persone) abilitate ad impegnare legalmente codesta Impresa partecipante, con firma leggibile e per esteso e contenenti l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della (o delle) persona stessa, dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovranno essere accompagnate, a pena esclusione, da autonome copie fotostatiche di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' ammessa la presentazione di una o più dichiarazioni rese in forma contestuale accompagnate da una o più copie fotostatiche di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (una per ogni documento contestuale).

g) Deve essere fornito il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

f) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 comma 1 del d. lgs. 163/06 l'istanza di ammissione alla gara dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di **Euro 1.170,09** (**euro millecentosettanta/09**) pari al 2% dell'importo del servizio (compresi oneri di sicurezza), a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante (*Servizio polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi"*), mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, **a pena di esclusione**, la **clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e **la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.**

Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fidejussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1. – scheda tecnica 1.1., opportunamente integrata con le modifiche apportate dal d.lgs. 163/06 (tra cui rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile).

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fidejussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art.40 comma 7 del d.lgs 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, e ciò **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

g) Copia delle CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO (All. 1) debitamente sottoscritto in ogni pagina, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

h) Apposita dichiarazione con la quale la ditta dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali e/o siti ove dovrà essere effettuato il servizio, nonché essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali e/o siti stessi, ovvero il modulo attestante l'avvenuto sopralluogo rilasciato dal funzionario delegato dalla Stazione Appaltante alle operazioni di sopralluogo.

i) DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE N° 593/06 DELL' ASSESSORE REGIONALE LL.PP. "ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" (All. 3).

*Si da atto che il destinatario del presente invito è tenuto al rispetto incondizionato del protocollo di legalità, "**accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa**", stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il*

Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL, volto a rafforzare le condizioni di legalità e sicurezza nella gestione degli appalti per cui occorre obbligatoriamente sottostare alle clausole di autotutela previste dalla circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006 e s.m., pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, n. 8 del 10 febbraio 2006 e necessita, pertanto, produrre, ***a pena di esclusione dalla gara****, la dichiarazione redatta secondo l'allegato schema e/o modello* ***(All. 3)****.*

Si richiamano espressamente e qui si intendono materialmente richiamate ancorché non materialmente trascritte tutte le clausole del citato protocollo di legalità.

l) DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.).

Il concorrente dovrà produrre, ***a pena di esclusione dalla gara****, una dichiarazione di regolarità contributiva sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il documento deve redigersi sulla base dell'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato alla presente come schema e/o modello* **(All. 2);**

m) Compilazione del Modello G.A.P secondo lo schema e/o modello predisposto e allegato **(All. E);**

n) ***DICHIARAZIONE resa*** **ai sensi dell D.P.R. 445/2000, resa secondo lo schema e/o modello allegato (All. 4), resa ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/10 n. 136 come integrata dalla L. 217/10 e s.m.,** con la quale, in caso di aggiudicazione, l'Impresa si impegna ad assumere, **a pena di nullità dell'incarico**, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 come integrata dalla L. 217/2010 e s.m., comunicando a questo Ufficio gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La mancata presentazione di detta dichiarazione comporterà l'esclusione della gara della ditta partecipante.

La Busta denominata DOCUMENTAZIONE "B"dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica composta dall'OFFERTA redatta conformemente al modello e/o schema allegato (All. D), cioè una dichiarazione in bollo (€ 16,00), contenente la **percentuale di ribasso offerta a quattro cifre decimali dopo la virgola, espressa in cifre ed in lettere, da applicarsi sull'importo posto a base di gara, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili e di consorzi.**

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale offerto, in cifre o in lettere, più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Non verranno ammesse e di conseguenza, verranno escluse dalla gara le offerte, parziali, indeterminate, condizionate, differenziate per i servizi richiesti o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dalla presente lettera d'invito

N.B. ATTENZIONE - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 87 comma 4 del Codice devono essere specificatamente indicati nell'offerta (e ciò a pena di esclusione) i costi relativi alla sicurezza che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizio e/o della fornitura.

11) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara si compone di:

Documenti facenti parte del servizio di pulizia degli immobili del Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" - Siracusa		
	All. 1	Condizioni particolari di contratto
	All. 2	Regolarità contributiva (modello)
	All. 3	Protocollo di legalità (modello)
	All. 4	Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (modello)
	All. 5	D.V.R. - Documento di valutazione dei rischi;
	All. A	Invito/Disciplinare di gara
	All. B	Domanda di ammissione alla gara (modello)
	All. C	Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale (modello)
	All. D	Offerta economica (modello)
	All. E	Modello Gap (modello)

	All. F	Schema di contratto (modello)

E inoltre, come sopra meglio specificato:

- **Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di idoneità professionale**
- **Dichiarazione relativa al possesso dei Requisiti di capacità economico-finanziaria**
- **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**
- **Norme del diritto al lavoro dei disabili**

I Documenti non allegati sono visionabili a richiesta e per appuntamento presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento dalle ore 9,00 alle ore 13,00 fino al giorno precedente alla celebrazione della gara.

Tutte le informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste al Servizio Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" - Siracusa - tel. 0931 - 489511

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente lettera di invito-disciplinare e sulle condizioni particolari di contratto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto indirizzate a "R.U.P. - Dott. Antonio Mamo ", oppure inviate alla seguente e-mail: poloarcheologico.sr.uo1@regione.sicilia.it

La

12) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE :

La procedura negoziata di cottimo fiduciario avrà luogo in prima seduta pubblica, nella Residenza di Siracusa, - presso la sede del Servizio Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi", Viale Teocrito, 66,

IL GIORNO 06.06.2018

con inizio alle ore 09,30 per l'esame di ammissibilità delle offerte.

La Commissione di gara avrà anche la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi.

Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione alla fine della seduta medesima senza obbligo alcuno di comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di prendere autonome informazioni presso gli indirizzi e i recapiti telefonici della Stazione Appaltante.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti fosse presente.

13) VALIDITA' OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta/00) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine

14) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso.

Ove il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.**

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta **aggiudicataria** è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, **adeguata polizza assicurativa**, che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile **(RCT)** per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche

omissivi, dell'Impresa e del proprio personale, nei confronti di terzi o di cose di proprietà di terzi, ivi compresa la stazione appaltante, per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà del Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" o in uso allo stesso, con un **massimale annuo non inferiore a euro 150.000,00= (centocinquantamila/00) per sinistro a persone o cose, e di euro 150.000,00= (centocinquantamila/00)** quale limite catastrofale per sinistro.

Tale polizza dovrà essere stipulata con una primaria compagnia di assicurazioni ed avere validità **non inferiore alla durata del servizio**

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di pulizia a fondo dei locali e delle pertinenze del *Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi"*, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente, all'indirizzo della Stazione Appaltante, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

15) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa.

L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento della Stazione Appaltante.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo il disposto di cui all'art. 33 d.lgs. 50/2016.

Le spese relative al contratto, da stipulare in forma pubblica amministrativa sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro **60 gg.** dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Prima della stipula del contratto sottoforma di atto pubblico amministrativo a rogito l'aggiudicatario dovrà :

a) Prestare la cauzione definitiva;
b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
c) Presentare la Polizza RCT;

16) SUBAPPALTO:
E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri il contratto d'appalto;

L'aggiudicatario dovrà eseguire in proprio i lavori oggetto del presente appalto.

I lavori **possono essere subappaltati** nella misura prevista dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e alle seguenti condizioni:

1) che il concorrente all'atto dell'offerta abbia indicato quale parte del servizio intende subappaltare;
2) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno **venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;**
3) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta, altresì, la certificazione attestante **il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione** in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. comma 1, lettera m-ter;
4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 del 31/5/1965, N. 575, e s.m.i.

L'affidatario ha l'obbligo di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore per i lavori da esso eseguiti, con le ritenute di garanzia effettuate.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante, per il sub-contratto stipulato per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del servizio affidato.

Ai fini del presente articolo si applicano le disposizioni contenute nell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

18) DISPOSIZIONI FINALI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nell'apposito verbale, potrà essere emesso apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e dei servizi che sarà formalizzata mediante semplice atto negoziale.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito, si fa rinvio dinamico alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto della presente lettera d'invito, nonché al Capitolato Speciale di Appalto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarsi alle condizioni e alle penalità previste e ad uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili al servizio da espletare.

Resta impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di prevedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.

Resta altresì impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà di richiedere alla ditta affidataria l'estensione e/o il restringimento dell'affidamento nel rispetto del quinto d'obbligo e ciò entro i limiti imposti dal D.A. 80/2008.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite email PEC .

L'indirizzo PEC di questa Stazione Appaltante è il seguente:

museo.orsi.sr@pec.it

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
  a) il personale interno implicato nel procedimento,
  b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.
  c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

CLAUSOLA DI AUTOTUTELA:

"Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, dalla loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, ecc., sospenderà il procedimento di aggiudicazione per acquisire le valutazioni dell' A.N.A.C. ecc., che verranno fornite previo invio dei necessari elementi documentali". L'autorità dovrà fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, darà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità".

Il Servizio *Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi"* si avvale della facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di stipularlo parzialmente per una durata inferiore (anche solo mese e/o solo giorni), o solo per alcune sedi, sulla base delle disposizioni che verranno impartite dal Dipartimento Regionale BB.CC. ed I.S. e in ragione delle risorse economiche che verranno messe a disposizione del Museo e pertanto si chiarisce espressamente che l'impresa non potrà accampare eccezioni e/o diritti di sorta in caso di stipula di contratto per un tempo parziale comunque inferiore a 240 giorni, rinunziando conseguentemente ed espressamente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o suoi interessi e/o accessori."

Il responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), è il Dirigente dell'U.O.36.1 del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" - Siracusa, - Dott. Antonio Mamo

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Antonio Mamo)
Documento con firma
In atti d'Ufficio

Il Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Maria Musumeci)
Documento con firma
In atti d'Ufficio

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo, Via delle Croci, 8
Tel.091. 7071823 -824
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

S36 – Polo regionale di Siracusa per i siti e i musei archeologici – Museo archeologico regionale Paolo Orsi
Viale Teocrito, 66 – 96100 Siracusa
tel. 0931 489511 – fax 0931 489532
poloarcheologico.sr@regione.sicilia.it

——— Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Viale Teocrito, 66 – 96100 Siracusa
tel. 0931 489511 – fax 0931 489532
poloarcheologico.sr@regione.sicilia.it
urpmuseosr@regione.sicilia.it

Oggetto: **Affidamento** servizi temporanei di Pulizia degl immobili e delle aree del *Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale Paolo Orsi* per il periodo compreso tra mese di **Giugno ed il mese di Dicembre 2018**. Cap.376506 - E.F.2018.

Ditta: **Punto Pulizia S.r.l. — C.I.G**. **74983878B2**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

- Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Mamo
- Responsabile della spesa: Dott.ssa Maria Musumeci
- Responsabili Uff. Economato: Sig.ra Rosaria Cipolla e Sig.ra Vittoria Guarino
- Direttore dell'esecuzione del contratto: Dott. Antonio Mamo
- Capitolo di spesa: 376506 E.F. 2018 – Utenze, servizi ausiliari, spese di pulizia
- Importo lavori a base d'asta €. 58.504,58 di cui:
- Manodopera: €. 44.339,03
- Costi e Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso): €.672,82;
- Materiali, attrezzature, spese generali e utili d'impresa (soggetti a ribasso):€.14.165,55;
- Importo soggetto a ribasso d'asta: €.57.831,76;
- Importo complessivo IVA : €.12.871,01;
- Contributo A.N.A.C: €.30,00;
- Giorni di lavoro stimati n. 202;
- Ore di lavoro stimate n. 2.687 circa

Art.1 - CALCOLO MONTE ORE dal 12.06.2018 al 31.12.2018 = n. 2687.

Il Fornitore del servizio, nel periodo di appalto (stimato in n. 202 giorni comprese le domeniche ed i giorni festivi) è tenuto ad fornire scrupolosamente ed in ogni caso, a prescindere dalla propria organizzazione (e delle attrezzature impiegate) e del grado di efficienza delle proprie maestranze impiegate nel servizio di pulizia n. 2.687 ore lavorate ovverossia una media di 13,30 ore circa giornaliere.

NB: Nell'importo contrattuale sono comprese, oltre alle attività programmate di cui sopra con le relative frequenze, anche le altre prestazioni straordinarie che saranno erogate dal fornitore del servizio a seguito di apposite richieste dell'Amministrazione fino alla concorrenza complessiva di un massimale di 2.687 ore

lavorative da utilizzarsi nell'arco dell'intera durata del contratto.

Art. 2 - SPECIFICHE DI SERVIZIO

Il presente foglio di patti e condizioni riguarda il servizio di pulizia dei seguenti siti di pertinenza di questo Polo:

1. Museo archeologico regionale Paolo Orsi e relative pertinenze (Villa Landolina, Locali esterni di Viale Teocrito, Guardiola del Museo) in Siracusa;
2. Parco della Neapolis in territorio del Comune di Siracusa ;
3. Castello Eurialo in territorio del Comune di Siracusa ;
4. Museo archeologico di Lentini e area archeologica di Leontinoi;
5. Sito archeologico di Megara Hyblaea in territorio del Comune di Augusta;
6. Area Archeologica di Akrai in territorio del Comune di Palazzolo Acreide;
7. Museo archeologico di Palazzo Cappellani in territorio del Comune di Palazzolo Acreide;
8. Villa Romana del Tellaro in territorio del Comune di Noto.

Il servizio richiesto dovrà rispettare le Specifiche tecniche come di seguito riportate:

L'Impresa si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico e con la massima cura secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, il servizio di pulizia **quotidiana**, rapportato ai vari siti, come segue:

MUSEO ARCHEOLOGICO PAOLO ORSI (E RELATIVE PERTINENZE: UFFICI DI VILLA LANDOLINA, UFFICI SU VIALE TEOCRITO, GUARDIOLA DI INGRESSO) – MUSEO ARCHEOLOGICO DI PALAZZO CAPPELLANI – MUSEO ARCHEOLOGICO DI LENTINI – ANTIQUARIUM DEL CASTELLO EURIALO – Territori del comuni di Siracusa, Palazzolo Acreide, Lentini:

1) Pulitura e disinfezione dei servizi igienici (per il pubblico e per gli uffici); pulitura, anche con ausilio di aspirapolveri, dei settori espositivi del museo; spolveratura arredi; spazzatura, lavatura pavimenti e svuotamento cestini negli uffici e nei laboratori, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata. La carta igienica e il sapone liquido verranno forniti da questo Polo, la ditta provvederà al necessario ricambio quando occorre;

2) Spazzatura e lavatura dei pavimenti della biglietteria, dei locali adibiti a spogliatoio per i custodi, pulitura e disinfezione dei servizi igienici riservati ai custodi e quelli per il pubblico; La carta igienica e il sapone liquido verranno forniti da questo Polo, la ditta provvederà al necessario ricambio quando occorre, nei servizi igienici destinati al personale dell'amministrazione;

3) Spolveratura arredi e suppellettili della biglietteria e dei locali adibiti a spogliatoio.

4) Pulizia e rimozione dei rifiuti eventualmente deposti nell'area oggetto dell'appalto, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata;

5) Spazzatura vialetto di accesso al Museo e svuotamento cestini, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata.

6) Pulitura interna ed esterna delle vetrine espositive (Pulizia esterna con cadenza a giorni alterni; pulizia interna con cadenza secondo necessità e comunque almeno mensile).

PARCO ARCHEOLOGICO DELLA NEAPOLIS e Locali del CASTELLO EURIALO - Siracusa:

1) Spazzatura e lavatura dei pavimenti della biglietteria (solo del Castello Eurialo), dei locali adibiti a spogliatoio per i custodi, pulitura e disinfezione dei servizi igienici riservati ai custodi e quelli per il pubblico; la carta igienica e il sapone liquido verranno forniti da questo Polo, la ditta provvederà al necessario ricambio quando occorre, nei servizi igienici destinati al personale dell'amministrazione;

2) Spolveratura arredi e suppellettili della biglietteria e dei locali adibiti a spogliatoio.
3) Pulizia e rimozione dei rifiuti eventualmente depositi nell'area oggetto dell'appalto, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata;
4) Spazzatura manuale o con utilizzo di una mini spazzatrice da muro a muro, del viale d'accesso del Parco Archeologico della Neapolis in Viale del Paradiso, dal cancello lato Via Cavallari (c.d. ex Giostre) al cancello lato via Agnello (c.d. Strada Panoramica), della rimozione dei relativi rifiuti, con trasporto fino a località di smaltimento, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata;In tale servizio è compresa la rimozione del fango e detriti in genere che per effetto degli eventi metereologici ingombrassero il suolo.
5) Pulizia e rimozione dei rifiuti eventualmente depositati nei giardini e nelle aiuole ricadenti nelle zone oggetto dell'appalto,
6) Svuotamento dei cestini getta carta con relativa sostituzione del sacchetto a perdere che verrà fornito dall'impresa, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata e, periodicamente, lavaggio e disinfezione dei suddetti cestini.

SECONDO NECESSITA':
1) Lavaggio e disinfezione dei cestini getta carta posizionati nel Parco, utilizzando appositi detergenti e disinfettanti.
2) Spazzatura manuale del Teatro Greco, dell'area superiore al Teatro e dell'orchestra del Teatro stesso.
1) Lavaggio e disinfestazione dei cestini getta carta posizionati nel Parco utilizzando appositi detergenti e disinfettanti.

VILLA ROMANA DEL TELLARO – Territorio del Comune di Noto:

1) Spazzatura e lavatura dei pavimenti dei locali adibiti al servizio di custodia, pulitura e disinfezione dei servizi igienici riservati ai custodi e quelli aperti al pubblico; spolveratura arredi e suppellettili dei locali adibiti al servizio di custodia. La carta igienica e il sapone liquido verranno forniti da questo Polo, la ditta provvederà al necessario ricambio quando occorre, nei servizi igienici destinati al personale dell'Amministrazione.
2) Pulizia e rimozione dei rifiuti eventualmente depositi nell'area oggetto dell'appalto ivi compreso il cortile interno del fabbricato e della parte antistante l'ingresso dello stesso.
3) Svuotamento dei cestini getta carta con relativa sostituzione del sacchetto a perdere che verrà fornito dall'impresa, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata e, periodicamente, lavaggio e disinfezione dei suddetti cestini.

PARCO ARCHEOLOGICO DI AKRAI – Territorio del Comune di Palazzolo Acreide:

1) Spazzatura manuale o con utilizzo di una mini spazzatrice da muro a muro, del viale d'accesso principale, del viale che conduce fino ai servizi igienici riservati al pubblico, e fino alla latomia dell'Intagliatella; spazzatura e lavatura dei pavimenti della biglietteria, pulitura e disinfezione dei servizi igienici riservati ai custodi e quelli aperti al pubblico. La carta igienica e il sapone liquido verranno forniti da questo Polo, la ditta provvederà al necessario ricambio quando occorre;
2) Spolveratura arredi e suppellettili della biglietteria e relativi servizi igienici.
3) Pulizia e rimozione dei rifiuti eventualmente depositati nei giardini e nelle aiuole ricadenti nelle zone oggetto dell'appalto.
4) Svuotamento dei cestini getta carta con relativa sostituzione del sacchetto a perdere che verrà fornito dall'impresa, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata.
Le pulizie di cui sopra dovranno essere effettuate due volte al giorno secondo le modalità di cui al presente articolo.

5) SECONDO NECESSITA'
1) Lavaggio e disinfezione dei cestini getta carta posizionati nel Parco, utilizzando appositi detergenti e disinfettanti.
2) Spazzatura manuale del Teatro Greco, dell'area superiore al Teatro e dell'orchestra del

Teatro stesso.

1) Lavaggi e disinfezione dei cestini getta carta posizionati nel Parco utilizzando appositi detergenti e disinfettanti.

AREE ARCHEOLOGICHE DI MEGARA HYBLAEA E DI LEONTINOI – Territori dei Comuni di Augusta e Lentini:

1) Spazzatura e lavatura dei pavimenti dei locali adibiti al servizio di custodia, pulitura e disinfezione dei servizi igienici riservati ai custodi e quelli aperti al pubblico. La carta igienica e il sapone liquido verranno forniti da questo Polo, la ditta provvederà al necessario ricambio quando occorre;
2) spolveratura arredi e suppellettili dei locali adibiti al servizio di custodia.
3) Pulizia e rimozione dei rifiuti eventualmente depositati nell'area oggetto dell'appalto ivi compreso il cortile interno.
4) Svuotamento dei cestini getta carta con relativa sostituzione del sacchetto a perdere che verrà fornito dall'impresa, nel rispetto della raccolta differenziata, laddove attivata e, periodicamente, lavaggio e disinfezione dei suddetti cestini.

Per tutti i siti ed i musei summenzionati dovrà inoltre essere utilizzato materiale per la pulizia e disinfezione di buona qualità, con caratteristiche come più avanti descritte. La pulizia dovrà essere eseguita in orari da concordare con il funzionario responsabile del servizio (solitamente al mattino dalle ore 07,00 alle ore 9,00 e, ove necessario, anche in un secondo turno dalle ore 13,00 alle ore 15,00) in modo da garantire una idonea efficienza del servizio ed un valido livello di produttività, in relazione al tipo di organizzazione.

La fornitura della carta igienica e/o dei rotoloni asciugamani sarà a carico dell'Amministrazione. Sarà compito del personale delle pulizie verificare la costante presenza di suddetti presidi all'interno delle toilettes ed il loro repentino ripristino.

Resta a carico della ditta appaltatrice la fornitura dei sacchi e dei sacchetti per la spazzatura, nel rispetto delle tipologie e delle colorazioni richieste.

A seguito dell'attivazione della raccolta differenziata, sarà compito del personale delle pulizie raccogliere e conferire i rifiuti all'interno degli appositi cassonetti posti all'ingresso dei siti.

Lo svolgimento del servizio sarà sorvegliato da un impiegato incaricato dal responsabile, e si svolgerà sotto la responsabilità del RUP/Direttore dell'Esecuzione. Il servizio dovrà essere concordato, inoltre, in ordine all'orario di servizio alle modalità e ai tempi di esecuzione delle prestazioni con il dirigente responsabile.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione **i nominativi** che verranno destinati all'esecuzione delle prestazioni di cui sopra ed in caso di variazione di tale personale l'impresa avrà l'obbligo di darne comunicazione all'Amministrazione, ciò allo scopo, anche, di fornire il personale addetto al servizio di apposto tesserino di riconoscimento.

Si richiede che per l'esecuzione delle prestazioni come sopra specificate vengano impiegate le attrezzature necessarie quali aspirapolvere, lucidatrice, materiale per la pulizia e disinfezione di buona qualità. La pulizia che dovrà essere eseguita in orari diversi da quelli d'Ufficio concordata e formalizzata per iscritto con il dirigente responsabile, sarà sorvegliata da un impiegato incaricato dal dirigente responsabile e si svolgerà sotto la responsabilità del consegnatario, o economo, dell'ufficio. Sono a carico dell'impresa, inoltre, l'obbligo di trasportare al piano terra ed al più vicino contenitore A.M.I.A. (o altra azienda locale) quanto raccolto dai cestini getta carta e dai posacenere. Le presenze debbono essere annotate su apposita modulistica.

Tutto il personale utilizzato quotidianamente per le pulizie dei locali summenzionati dovrà firmare il registro delle presenze, secondo il proprio turno di lavoro. Il registro delle presenze verrà ritirato dall'Amministrazione per il conteggio delle ore di lavoro effettivamente svolte.

In tutti i siti sopra elencati, alle attività ordinarie di pulizia come sopra specificate potrà essere richiesta alla Ditta appaltatrice, laddove necessario, eventuale attività di **pulizia straordinaria** dei

medesimi luoghi o di luoghi ad essi pertinenti, in occasione di particolari eventi (mostre, convegni, esigenze didattiche) o per intervventi di varia natura, il cui monte ore dovrà necessariamente rientrare nel complessivo contrattuale previsto.

Art. 3 – CONOSCENZA DEI LUOGHI

L'Amministrazione si rende disponibile a fare visitare alle imprese interessate i locali e/o siti oggetto del servizio, previo appuntamento.
La ditta, in ogni caso, **dà atto di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali e/o siti ove dovrà essere effettuato il servizio, nonché essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali e/o siti stessi.**
Conseguentemente nessuna obbiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento utile alla formulazione dell'offerta.
L'Amministrazione per motivi d'urgenza, si avvale, altresì ,della facoltà di affidare il servizio "sotto riserva di legge" e, in tale eventualità, nel caso non si dovesse procedere alla stipula e/o registrazione del contratto, per sopraggiunte difficoltà e/o per qualsivoglia ragione, impedimenti o altro, verranno corrisposte all'impresa, senza possibilità di rivalsa alcuna per quest'ultima, le sole ore di lavoro effettivamente svolte fino alla data di eventuale sospensione del servizio. Comunque, si procederà alla stipula del contratto solo dopo la preventiva autorizzazione del Dipartimento Regionale BB.CC. ed I.S.

In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato.

Il Fornitore del Servizio, pertanto, alla scadenza del periodo contrattuale, è tenuto all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Amministrazione sino alla consegna del medesimo servizio al successivo Fornitore aggiudicatario.

Il Servizio Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" si avvale della facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di stipularlo parzialmente per una durata inferiore (anche solo mese e/o solo giorni), o solo per alcune sedi, sulla base delle disposizioni che verranno impartite dal Dipartimento Regionale BB.CC.ed I.S. e in ragione delle risorse economiche che verranno messe a disposizione del Museo e pertanto si chiarisce espressamente che il Fornitore del servizio non potrà accampare eccezioni e/o diritti di sorta in caso di stipula di contratto per un tempo parziale comunque inferiore a ..... giorni rinunziando conseguentemente ed espressamente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o suoi interessi e/o gli accessori."

Qualora alla scadenza contrattuale prevista per il 31.12.2018 non fossero state completate le ore di lavoro previste in contratto (n. 2.687) la Stazione appaltante si riserva il diritto di:

1. pagare e/o corrispondere all'impresa assuntrice il servizio di pulizia per le sole ore espletate;

2. fare proseguire il servizio di pulizia nei primi mesi dell'anno 2019 e ciò fino alla concorrenza delle ore previste in contratto;

3. fare proseguire il servizio di pulizia nei primi mesi dell'anno 2019 anche senza il raggiungimento delle ore previste in contratto.

Si chiarisce espressamente che l'impresa non potrà accampare eccezioni e/o diritti di sorta in caso di stipula di contratto per un tempo parziale comunque inferiore a 202 giorni, per qualsivoglia motivo, rinunziando conseguentemente ed espressamente, con la restituzione del presente invito firmato in calce in segno di totale accettazione, ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque di azione tendente ad ottenere il pagamento e/o suoi interessi e/o accessori e ciò anche per le eventualità espressamente contemplate nei superiori punti.

Art. 4 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Estensioni – Riduzioni - Sospensioni

Qualora nell'esercizio del presente appalto dovessero verificarsi variazioni in aumento o in diminuzione dell'entità delle prestazioni tali da non superare la misura di 1/5 dell'importo del presente appalto, è fatto obbligo al Fornitore del servizio di assumere l'onere entro 10 giorni dalla relativa comunicazione da parte dell'amministrazione, fermo restando l'applicazione per le variazioni in aumento degli stessi patti, condizioni e prezzi contrattuali.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite è data al Fornitore del servizio facoltà di diniego all'offerta dell'amministrazione, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 10 giorni dal ricevimento della proposta.

Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dover sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali in argomento, il RUP provvederà a comunicare la predetta circostanza al Fornitore del servizio, per iscritto e nel termine di 1o giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

Art.5 – ONERI A CARICO DEL FORNITORE DEL SERVIZIO - Personale addetto ed attrezzature e materiali.

Sono a carico del Fornitore del servizio tutti gli oneri concernenti il personale da esso dipendenti, le attrezzature, i prodotti ed i materiali occorrenti.

Il personale necessario all'esecuzione dei lavori deve essere dipendente o socio (nel caso di cooperative) esclusivamente del Fornitore appaltatore; le attrezzature, gli apparecchi, le macchine necessarie, nonché i prodotti e le sostanze impiegate, devono essere conformi alla normativa sui luoghi di lavoro e alle norme ambientali vigenti; di questi ultimi dovranno essere rese disponibili le schede di prodotto e le schede di sicurezza.

Onde consentire le finalità previste dal presente capitolato la Stazione Appaltante metterà a disposizione del Fornitore del Servizio, in regime di concessione e per tutto il periodo contrattuale, i seguenti beni:

- locale da adibire a spogliatoio;
- deposito/i attrezzature e detersivi;
- prelievi d'acqua e di energia elettrica per uso dei macchinari elettrici.

Il Fornitore del servizio aggiudicatario è tenuto a fornire prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti.

Prodotti di pulizia

I prodotti di pulizia utilizzati dal Fornitore dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche:

- non essere classificati:

• Molto Tossici (T+);
• Tossici (T);
• Con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle);
• Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 67/548/CEE (compresi modifiche e adeguamenti) e Direttiva 1999/45/CE, recepite in Italia con D.lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. 65 del 14 marzo 2003 e Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006;

- non devono contenere :

• Tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 A-F). I tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detergenti, senza applicazione degli articoli 5 e 6 (deroghe);

- non devono contenere i seguenti ingredienti:

• quelli classificati come Cancerogeni di categoria 1 o 2 (R45, R49), Mutageni di categoria 1 o 2 (R46) o Tossici per la riproduzione di categoria 1 o 2 (R60, R61), nonché Ingredienti pericolosi per l'ambiente (simbolo N): altamente tossico per gli organismi acquatici (R50), Tossico per gli organismi acquatici (R51) - Acido etilendiamminotetracetico (EDTA);
• Alchilfenoletossilati (APEO);
• Sbiancanti a base di cloro (composti di cloro attivo);

• Composti di muschi azotati e muschi policiclici;

Il Fornitore del servizio dovrà allegare, per ogni prodotto che intende utilizzare nell'espletamento del servizio, le "schede dei dati di sicurezza", conformi a quanto previsto dal D.M. 7 settembre 2002 e ss.mm. (pubblicato nella G.U. n. 252 del 26 ottobre 2002).

Si presumono conformi alle caratteristiche su indicate:

• i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 1980/2000/CE) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione del 23.03.2005 per l'assegnazione del marchio ai "Detergenti multiuso e ai detergenti per servizi sanitari" e successivi eventuali aggiornamenti;

• i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i "Cleaning products", versione 3.3 (23.03.2006), e successivi eventuali aggiornamenti.

I materiali impiegati devono essere inoltre rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

Il Fornitore del Servizio deve sottoporre all'amministrazione e/o al Direttore di esecuzione e/o al RUP, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione degli stessi, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

• il nome del produttore;
• le caratteristiche del prodotto;
• il contenuto in percentuale dei principi attivi;
• il dosaggio di utilizzo;
• il pH della soluzione in uso;
• i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
• i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.).

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso dovranno quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

I detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.

L'amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a verifica dell'A.S.P. i prodotti, chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza. Tutti gli oneri per qualsivoglia ragione dovuto all'A.S.P. sono a totale carico del fornitore del servizio.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie sopra indicate sono a carico del Fornitore del servizio e dovranno essere idonei per l'uso per qualità e quantità.

Il Fornitore del servizio dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'amministrazione, ad una attenta visita dei locali oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

Non potranno essere utilizzati spray contenenti gas propellenti.

Imballaggi

Le parti dell'imballaggio primario devono essere facilmente separabili in parti mono-materiale.

Le informazioni che devono figurare sull'imballaggio sono: istruzioni sul dosaggio, consigli di sicurezza, informazioni sugli ingredienti e relativa etichettatura.

Il Fornitore del servizio si impegna, altresì nell'esecuzione del servizio a non utilizzare contenitori ed altri materiali di imballaggi contenenti PVC.

Per i prodotti detergenti non potranno essere utilizzati contenitori "a perdere".

Salvo casi particolari i contenitori vuoti non potranno essere destinati allo smaltimento, ma dovranno essere nuovamente riempiti e riutilizzati.

I contenitori di metallo o plastica devono poter essere riutilizzati dal consumatore per lo stesso prodotto indicativamente per altre volte.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

• acido cloridrico
• ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'amministrazione si riserva il diritto di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni con oneri a totale carico del fornitore del servizio.

Attrezzature

Il Fornitore del servizio dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O.- G.U. 6 settembre 1996, n. 209).

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. – G.U. 27 agosto 1991, n. 200).

Il Fornitore del servizio sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L'amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno del Fornitore stesso.

Art. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE DEL SERVIZIO

Il Fornitore del servizio si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza e a perfetta regola d'arte, assoggettandosi alle condizioni e penalità previste nelle "Condizioni Generali di Contratto" ed uniformandosi alle norme legislative e regolamentari applicabili alle forniture ed ai sevizi da espletare.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, preventivamente all'inizio dell'appalto, il nominativo del personale che verrà impiegato nel servizio. Il Fornitore del Servizio altresì dovrà provvedere a fornire all'amministrazione per tutto il periodo del servizio un registro firma presenze.

Tale registro verrà vidimato dal Direttore dell'Esecuzione e/o dal RUP e custodito nel sito oggetto del servizio a disposizione dello stesso Direttore dell'Esecuzione e/o dal RUP, e dovrà essere firmato dal personale impiegato per il servizio nelle stesse giornate di effettiva prestazione del servizio.

Copia del registro di presenza riguardante i periodi mensili lavorati, sarà trasmessa, debitamente firmato dal Fornitore all'inizio del mese (entro il 5 di ogni mese), via email o brevi manu, all'amministrazione indirizzato alla c.a. del direttore dell'esecuzione e/o del RUP.

L'elenco del personale dovrà essere trasmesso ogni qualvolta vi siano variazioni di personale, nello stesso giorno in cui avvengono ed entro le ore 9,00.

Il Fornitore del servizio dovrà produrre prima della consegna lavori l'apposito documento di valutazione rischi per i propri lavoratori, così come previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.-

Il personale:

- è obbligato ad osservare scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- è direttamente responsabile della custodia delle chiavi di accesso alle strutture comuni;
- deve esimersi dall'aprire armadi e cassetti, utilizzare personal computer e stampanti e dal consentire l'accesso a personale estraneo al servizio;
- deve prestare la massima attenzione al fine di evitare di mettere in disordine carte e documenti posti sulle scrivanie;

Il personale che abbia dimostrato cattivo contegno, incapacità, inidoneità e/o che non abbia assolto ai compiti assegnati dovrà, su richiesta motivata del direttore dell'esecuzione e/o del RUP, essere sostituito entro cinque giorni.

Sono ad esclusivo carico del Fornitore del servizio i materiali, i prodotti e le attrezzature occorrenti ad eseguire il servizio a regola d'arte.

E' fatto obbligo al Fornitore del servizio di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni e a conferire i materiali di risulta negli appositi cassonetti comunali tassativamente nelle ore stabilite.

E' a carico del Fornitore del servizio la fornitura dei sacchi necessari alla raccolta differenziata dei rifiuti e dei sacchetti dei cestini portarifiuti.

Il Fornitore del servizio dovrà altresì provvedere, ogni qualvolta se ne presentasse la necessità e con immediatezza, a mantenere i servizi igienici sempre dotati della carta igienica, dei tovaglioli asciugamani e del sapone liquido alla stesso forniti dal dall'amministrazione.

Inoltre, è fatto obbligo al Fornitore del servizio di:

- nominare un responsabile del servizio che dovrà assicurare la presenza durante le ore di servizio di un proprio rappresentante o incaricato che abbia la facoltà e i mezzi occorrenti per il regolare adempimento degli obblighi contrattuali e che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'amministrazione e che dovrà fornire gli elementi necessari per un proprio immediato recapito telefonico al fine di provvedere tempestivamente alle chiamate urgenti; tale responsabile dovrà avere delega operativa rilasciata dall'azienda del servizio per ciò che riguarda la conduzione tecnica dell'appalto per tutto il periodo di copertura;
- tenere una sede operativa in Siracusa o nella provincia di Siracusa, o comunque entro una distanza massima di Km 60 dalla sede del Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" Siracusa;
- dotare il personale dipendente di abbigliamento di lavoro (tuta o camiciotto, con distintivo o contrassegno dell'impresa) idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto ed inoltre fornire tutti i lavoratori di cartellini completi di dati anagrafici, fotografia e qualifica rivestita;
- comunicare all'amministrazione le eventuali variazioni del personale impiegato a seguito di assenze e relative variazioni dei turni di servizio: Il suddetto personale dovrà essere con immediatezza adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc;

Il Fornitore del servizio deve:

- soddisfare con regolarità agli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (I.N.P.S., I.N.A.I.L.) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Ente appaltante.
- esibire, altresì, i relativi libretti sanitari, nonché la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi e una dichiarazione attestante l'assolvimento degli obblighi previsti a suo carico dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Fornitore del servizio si obbliga a trasmettere, ogni mese, all'Amministrazione e/o al Direttore dell'Esecuzione, copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi, nonché copia delle buste paga dei propri dipendenti impegnati nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto (se applicabili) previste dalla contrattazione collettiva vigente tra le associazioni imprenditoriali di categoria e le organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto all'art. 4 del C.C.N.L. in vigore.

Il Fornitore del servizio si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Il Fornitore del servizio si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il Fornitore del

servizio anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, il Fornitore del servizio venisse denunciato dai competenti Organi Ispettivi per inadempienza ai relativi obblighi retributivi, contributivi e previdenziali, l'amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e allo svincolo della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dei predetti organi e il Fornitore del servizio non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento o rimborso.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, ecc; dovranno essere immediatamente ed adeguatamente sostituite.

Art. 7 – PAGAMENTI - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Al compimento di ogni mese (e/o ogni 30 giorni) di servizio il Fornitore inoltrerà apposita fattura all'amministrazione ai fini della liquidazione con il dettaglio delle somme riferite ad ogni singolo immobile, con allegata scheda riepilogativa distinta per ogni singolo immobile o area riportante:
- il mese di riferimento;
- il numero di personale impegnato;
- le ore complessive lavorate per l'immobile di riferimento nel mese.

Il numero complessivo di ore lavorate sono n°2.687.

Il pagamento delle fatture da emettersi in formato elettronico sarà subordinato all'ottenimento del documento DURC regolare che sarà richiesto dall'amministrazione per la verifica degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato nel servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il direttore dell'esecuzione e/o il RUP per le verifiche delle presenze del personale utilizzato nel servizio potrà avvalersi della collaborazione del personale in servizio presso le singole sedi.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture in formato elettronico, sempre che non si rendano necessari ulteriori adempimenti istruttori, in tal caso il termine suddetto di 60 giorni decorrerà dalla data di completamento degli stessi; in ogni caso il primo pagamento potrà avvenire solo successivamente all'accreditamento delle somme da parte del Superiore Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, nessun risarcimento o interesse verrà corrisposto al Fornitore del servizio per eventuali conseguenti ritardi nel pagamento non dipendenti dal Servizio Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" di Siracusa.

NB: Si chiarisce espressamente che ai fini dell'erogazione delle somme il Fornitore sarà tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. (nota Ministero dell'Interno n. 13001/118/Gab. e D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 in materia di sicurezza).

Art. 8 – DANNI

Nel caso si verificassero ammanchi di materiali o danni a persone o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale a riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

Art. 9 - POLIZZA R.C.T.

Per eventuali danni arrecati a suppellettili, cose e persone, nell'espletamento del servizio di pulizia, la ditta affidataria dovrà essere fornita di adeguata polizza R.C.T. per un massimale non inferiore a 150.000,00 che dovrà essere prodotta all'amministrazione prima della firma del contratto.

Tale polizza assicurativa, dovrà prevedere la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (RCT) per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, dell'Impresa e del proprio personale, nei confronti di terzi o di cose di proprietà di terzi, ivi compresa la stazione appaltante, per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" o in uso allo stesso, con un massimale annuo non inferiore a euro 150.000,00= (centocinquantamila/00) per sinistro a persone o cose e di euro 150.000,00= (centocinquantamila/00) quale limite catastrofale per sinistro.

Tale polizza dovrà essere stipulata con una primaria compagnia di assicurazioni ed avere validità non inferiore alla durata stimata del servizio (202 giorni).

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici - Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" di Siracusa per l'esecuzione del servizio di pulizia a fondo dei locali del Polo regionale di Siracusa per i siti ed i musei archeologici Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" e delle pertinenze esterne, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente, all'indirizzo della

Stazione Appaltante, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Art. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula del contratto trascorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva (art.11 c.10 decr.Lgs.n°50/2016)..

Le spese di bollo, registrazione del contratto e le altre spese attinenti o conseguenti al contratto stesso sono a carico della ditta appaltatrice.

La stazione appaltante si riserva il diritto di consegnare i lavori anche sotto le riserve di legge .

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto si intenderà risolto e senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantate pretese, tramite formale disdetta a mezzo lettera Raccomandata A.R., nel caso in cui - ad insindacabile giudizio dell'amministrazione:

- il servizio non sia ritenuto più necessario;
- l'impresa sospenda arbitrariamente il servizio qualunque sia la causa e la durata;
- venga revocata l'autorizzazione all'esercizio dell'attività - per fallimento o concordato fallimentare;
- nel caso di cessione totale o parziale dell'appalto.

Nei casi suddetti l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere alla ditta fornitrice del servizio di pulizia soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione del contratto.

Art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicatario è obbligato a prestare una garanzia fidejussoria contrattuale definitiva pari all'importo determinato secondo i criteri di cui all'art. 93 del D.Lgs n°50/2016 e s.m.i. a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà avere validità temporale fino alla completa esecuzione del servizio contrattuale e dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'incarico, con il conseguente affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 13 – RECESSO

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora alla scadenza del primo mese, da considerare come periodo di prova, il servizio non risultasse, a giudizio motivato della stazione appaltante, eseguito in maniera soddisfacente o conforme alle proprie aspettative. In tal caso l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta di quest'ultima sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, senza che la ditta precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni.

Oltre all'ipotesi predetta l'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di un preavviso di un mese (30 giorni) da notificarsi all'impresa tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora il Committente intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore, o qualora intervengano da parte dell'Amministrazione regionale centrale direttive per la modifica del servizio stesso. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

Nei predetti casi l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo, in proporzione al servizio già svolto, con il Committente.

L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della Ditta Aggiudicataria.

Art. 14 – APPROVAZIONE

L’impegno contrattuale sorge, per l’assuntore, al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Per l’Amministrazione il contratto non è impegnativo fino a che non sia stato approvato da parte dell'Assessorato Regionale dei Beni Culturali e dell’Identità Siciliana o per esso dalla Stazione Appaltante.

Art. 15 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme di legge, del regolamento in vigore sull’Amministrazione del Patrimonio e sulla contabilità Generale dello Stato e D.Lgs n°50/2016 e s.m.i. “Codice dei Contratti Pubblici”.

Art. 16 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2000 e s.m.i.

La Ditta aggiudicatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La Ditta dovrà presentare un proprio Piano di Sicurezza che:

a) valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile tali rischi;

b) informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori dell’Amministrazione, lavoratori di altre aziende, visitatori.

La Ditta nella redazione del Piano di Sicurezza dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) predisposto dall’amministrazione e trasmesso con lettera di invito, in particolare:

a) sui rischi potenziali e specifici presenti all’interno dei siti oggetto di intervento;

b) sulle disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all’interno dei luoghi di lavoro;

c) sulle procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;

d) sui rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all’interno dei siti dell’Amministrazione appaltante;

e) sulle misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

La Ditta aggiudicatrice dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati presso l’Amministrazione appaltante su quanto predisposto nel Piano di Sicurezza e indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI). La Ditta nella presentazione dell’offerta economica dovrà confermare i costi relativi alle misure di sicurezza per la riduzione rischi interferenziali indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato e alla lettera di invito.

Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico dell’impresa aggiudicataria le spese di bollo degli atti contrattuali e di registrazione degli stessi.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Le controversie di qualsiasi natura e genere che non potessero essere risolte da quanto regolato dagli artt. 240, 241 e 242 del D.Lgs 163/2006, saranno deferite al foro di Siracusa.

Art. 19 – SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, cosi come previsto all’art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25 maggio 2001.

Art. 20 – DISCORDANZE E/O INESATTEZZE

Si chiarisce espressamente che in caso di discordanze e/o inesattezze su quanto riportato nel presente documento prevarranno le condizioni più vantaggiose per l'amministrazione.

Art. 21 – ELEZIONE DEL DOMICILIO

Per l'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario si impegna ad eleggere e comunicare, prima della stipula del contratto, il proprio domicilio entro un raggio di 60 chilometri dalla sede del Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi".

Il Dirigente Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Maria Musumeci)

Per accettazione

(timbro, firma e data)

.....